



**АО «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
«АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ АКАДЕМИЯСЫ» АҚ  
АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІ**

**БЕКІТІЛДІ/УТВЕРЖДАЮ:**

Колледж директоры/ директор колледжа

 **Д. Саратбаев**

« 29 » 2023ж/г.

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ  
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**АЛМАТЫ, 2022**

**Мақсаты:** авиация саласының қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының, салалық кәсіптік стандарттардың талаптарына сәйкес кәсіптік білім беру сапасын қамтамасыз ету.

**Міндеттері:**

1. Бейіндер бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыру. Білім беру сапасын жетілдіру.
2. Сапалы білім беруді қамтамасыз ету, білім беру қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілікті арттыру.
3. Тәжірибеге бағытталған білім беру бағдарламаларын құру бойынша оқу процесінің мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру.
4. Оқытушылардың педагогикалық және кәсіби шеберліктерін жетілдіру.
7. Модульдік-кредиттік оқыту технологиясын қолдана отырып, колледж білім алушыларын білім беру бағдарламалары бойынша даярлау

**Жұмыс бағыттары:**

Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік білім беру стандарттарын іске асыру;

Колледж студенттерінің жалпы және сапалы үлгерімін арттыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жандандыру;

Жұмыс берушілердің, ата-аналар қауымдастығының, әлеуметтік серіктестердің қазіргі заманғы кәсіптік білім беру мазмұнын қалыптастыруға қатысу деңгейін арттыру;

Оқу процесін материалдық-техникалық және оқу-әдістемелік жарақтандыруды жетілдіру есебінен білім беру сапасын арттыру үшін жағдай жасау;

Колледждің оң имиджін қалыптастыру.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Білім беру бағдарламалары бойынша жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу	тамыз	Жұмыс оқу жоспары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
2.	Оқу процесінің кестесін құру	тамыз	кесте	Директордың ОІ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары, бөлім меңгерушілері
3.	Консультациялар мен емтихандар өткізу кестесін жасау және кестелерін жасау	тамыз қаңтар мамыр	сабақ кестесі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер-диспетчер
4.	2 НК статистикалық есептілік нысандарын жасау және электрондық ұлттық білім беру дерекқоры (НОБД) толтыру	жыл бойы	100%	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
5.	Теориялық оқыту журналдарының уақтылы ресімделуін тексеру	жыл бойы	анықтама	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері

6.	2024 жылдың қаңтарында ББ Тізілімін қалыптастыру және жаңа құрылым бойынша 2024-2025 оқу жылына арналған білім беру бағдарламаларының сараптамасы және 04130200- Логистика (әуе көлігі) ОБ қарастыру	қараша	хаттама	Директордың ОӘЖ, ОІ жөніндегі орынбасарлары, ОБ жұмыс тобы, ОӘБ әдіскері
7.	2023-2024 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы атқарылған жұмыстар есебі және сапасын талдау туралы: - оқу жұмысы (стипендия, жол жүру жеңілдіктері)	қаңтар, маусым	есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер
8.	2023-24 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырыс бойынша бос орындарды бөлу туралы білім алушылардың өтінімдерін қарастыру	жыл бойы	хаттама	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер
9.	2024 жылдың қаңтарда білім беру бағдарламаларын тізілімге орналастыру	қаңтар	хаттама	Директордың ОӘЖ, ОІ жөніндегі орынбасарлары, ОБ жұмыс тобы, ОӘБ әдіскері
10.	Білім беру процесінің барынша тиімділігін қамтамасыз ету бойынша педагогтармен жеке жұмыс (сабаққа қатысу, талдау).	жыл бойы	сабаққа қатысу картасы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
11.	Жаңа қабылдау студенттерінің жеке істерімен жұмыс. Студенттердің жеке істерін ресімдеу (карточкалар, алфавиттік кітапқа енгізу)	қыркүйек	жеке істерді қалыптастыру	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінің әдіскерлері
12.	Оқытушылардың оқу жұмыс бағдарламаларын тексеру және бекіту.	тамыз	жұмыс оқу бағдарламасы	Директордың ОІ, ОӘБ жөніндегі орынбасарлары, бөлім меңгерушілері, ЦӘК төрағалары, ОӘБ әдіскері
13.	Кабинеттер мен оқу зертханаларын, шеберханалардың дайындығы	тамыз	колледждің аудиториялық қоры	бөлім меңгерушілері, әдіскер-диспетчер
14.	Педагогикалық кеңестерді ұйымдастыруға және өткізуге қатысу	жыл бойы	есебі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
15.	Қатаң есептілік құжаттарын (дипломдар, қосымшалар) ресімдеу бойынша жұмысты ұйымдастыру	ақпан, маусым	қатаң есептілік құжаттары (дипломдар, қосымшалар)	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
16.	2023-2024 оқу жылына оқытушылардың педагогикалық жүктемесін жасау	тамыз	оқытушылардың жеке жоспары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері

17.	Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындық барысы және білім беру бағдарламалары бойынша МАК құрамын бекіту	сәуір	Бұйрықтар, МАК есебі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
18.	2024-2025 оқу жылына мемлекеттік ББ тапсырысы бойынша колледждің ақпараттық картасын дайындау	наурыз	есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
19.	Студенттердің білім сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру	жыл бойы	мониторинг	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
20.	Теориялық оқыту журналдарының жүргізілуін бақылау	жыл бойы	акті	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
21.	Ата-аналар жиналыстарына қатысу	жыл бойы	хаттама	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері

ОІ жөніндегі директордың орынбасары



Д.Ж. Тулемисова